

**STATUT STOWARZYSZENIA  
POLSKA GRUPA CARAVANINGOWA  
(TEKST JEDNOLITY)**

**Rozdział I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1**

Stowarzyszenie nosi nazwę POLSKA GRUPA CARAVANINGOWA i zwane jest w dalszej treści statutu Stowarzyszeniem PGC.

**§2**

Stowarzyszenie PGC jest społeczną organizacją działającą na podstawie prawa o stowarzyszeniach, powołaną do upowszechniania szeroko rozumianej turystyki, w szczególności turystyki caravanningowej i campingowej.

**§3**

1. Siedzibą Stowarzyszenia PGC jest miasto Poznań, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej, jak również inne kraje poza jej granicami, w których te działania będą prowadzone zgodnie z przepisami miejscowego prawa.
2. Stowarzyszenie PGC może powoływać jednostki organizacyjne w kraju i za granicą.

**§4**

Stowarzyszenie PGC posiada osobowość prawną.

**§5**

Stowarzyszenie PGC może być członkiem krajowych i zagranicznych organizacji i związków o tym samym lub podobnym profilu działania.

**§6**

Stowarzyszenie PGC opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw Stowarzyszenie PGC może zatrudniać pracowników, w tym swoich członków.

**Rozdział II  
CEL I FORMY DZIAŁANIA**

**§7**

Cele działania Stowarzyszenia PGC są następujące:

- 1) inicjowanie i organizowanie działalności na rzecz popularyzacji turystyki carawaningowej i campingowej oraz pozostałych form szeroko rozumianej turystyki;
- 2) rozwijanie turystyki carawaningowej i campingowej;
- 3) inicjowanie i organizowanie działalności na rzecz poprawy infrastruktury powiązanej z turystyką carawaningową i campingową;
- 4) inicjowanie i organizowanie działalności na rzecz poprawy bezpieczeństwa uprawiania turystyki carawaningowej i campingowej, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 5) integrowanie środowiska miłośników turystyki carawaningowej i campingowej;
- 6) ochrona praw i interesów osób i podmiotów związanych z carawaniem i campingiem;
- 7) promowanie walorów przyrodniczych oraz dóbr kultury wśród osób związanych z carawaniem i campingiem;
- 8) inicjowanie i organizowanie działalności proekologicznej;
- 9) inicjowanie i organizowanie działań mających na celu umożliwienie osobom niepełnosprawnym uczestniczenie w różnych formach szeroko rozumianej turystyki, ze szczególnym uwzględnieniem turystyki carawaningowej i campingowej;
- 10) rozwijanie kontaktów z krajowymi i zagranicznymi organizacjami o podobnym charakterze i zakresie działania.

## §8

Cele swe Stowarzyszenie PGC realizuje przez:

- 1) zrzeszanie osób zainteresowanych turystyką carawaningową i campingową oraz osób prawnych deklarujących różne formy wsparcia materialnego dla Stowarzyszenia PGC;
- 2) inicjowanie i organizowanie imprez mających na celu podnoszenie poziomu kultury i bezpieczeństwa jazdy pojazdami i przyczepami kempingowymi oraz współdziałanie, w tym względzie, z władzami, instytucjami i innymi organizacjami;
- 3) organizowanie zlotów, rajdów i innych imprez turystyki carawaningowej;
- 4) udział członków w imprezach w kraju i za granicą;
- 5) prowadzenie działalności wychowawczo – szkoleniowej dla osób dorosłych, dzieci i młodzieży w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz niesienia pomocy poszkodowanym w wypadkach drogowych;
- 6) organizowanie spotkań i prelekcji na tematy prawne i techniczne związane z turystyką carawaningową i campingową;
- 7) nawiązywanie kontaktów krajowych i międzynarodowych służących rozwojowi działalności statutowej Stowarzyszenia PGC;
- 8) wykonywanie innych czynności z dziedziny turystyki carawaningowej i campingowej, powierzonych lub zleconych przez odpowiednie władze państwowe lub samorządowe oraz organizacje społeczne lub gospodarcze;

- 9) współdziałanie przy rozwijaniu bazy oraz turystycznego ruchu campingowego i carawaningowego;
- 10) współdziałanie w zakresie obsługi krajowego i zagranicznego turystycznego ruchu campingowego i carawaningowego;
- 11) lobbowanie na rzecz rozwiązań systemowych służących rozwojowi i bezpieczeństwu turystyki carawaningowej i campingowej;
- 12) przeciwdziałanie ujemnym skutkom rozwoju motoryzacji i podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska;
- 13) tworzenie warunków dla upowszechniania i wymiany informacji użytecznych dla uprawiania turystyki carawaningowej i campingowej, w tym także informacji o walorach przyrodniczych i dobrach kultury;
- 14) promowanie przedsiębiorców, którzy prowadząc działalność w zakresie produkcji, sprzedaży lub innych form udostępniania pojazdów i sprzętu dla uprawiania turystyki carawaningowej i campingowej działają zgodnie z prawem i poszanowaniem praw innych przedsiębiorców, rzetelnie informując klientów o cechach i właściwościach oferowanych produktów;
- 15) podejmowanie innych przedsięwzięć i czynności, jakie okażą się niezbędne i celowe dla turystyki carawaningowej i campingowej w ramach działalności statutowej Stowarzyszenia PGC.

### **Rozdział III**

#### **CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI**

##### **§9**

Członkowie Stowarzyszenia PGC dzielą się na:

- 1) członków zwyczajnych;
- 2) członków honorowych;
- 3) członków wspierających.

##### **§10**

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia PGC może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. O przyjęciu osoby w poczet członków zwyczajnych decyduje Zarząd, na podstawie złożonej pisemnej deklaracji członkowskiej z rekomendacją co najmniej trzech członków zwyczajnych Stowarzyszenia PGC, będących członkiem przez okres co najmniej 6 miesięcy. Kandydat na członka zwyczajnego wraz z pisemną deklaracją dokonuje wpłaty opłaty wpisowej, która podlega zwrotowi w razie negatywnego rozpatrzenia deklaracji przez Zarząd.
2. Cudzoziemcy niemający miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mogą wstępować do Stowarzyszenia PGC.

##### **§11**

Członek zwyczajny ma prawo:

- 1) biernego i czynnego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia PGC;
- 2) zgłaszać postulaty i wnioski do władz Stowarzyszenia PGC;
- 3) uczestniczyć w działalności Stowarzyszenia PGC w wybranych przez siebie dziedzinach;
- 4) korzystać ze świadczeń Stowarzyszenia PGC na ustalonych zasadach;
- 5) uczestniczyć w imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie PGC, na zasadach ustalonych w regulaminach tych imprez;
- 6) nosić odznaki i używać logo i znaków Stowarzyszenia PGC.

## **§12**

Członek zwyczajny jest obowiązany:

- 1) brać czynny udział w realizacji statutowych zadań Stowarzyszenia PGC;
- 2) przestrzegać postanowień statutu i uchwał władz Stowarzyszenia PGC;
- 3) regularnie opłacać składki członkowskie;
- 4) dbać o dobre imię Stowarzyszenia PGC i strzec godności członka Stowarzyszenia PGC;
- 5) postępować zgodnie z interesem Stowarzyszenia PGC i chronić majątek Stowarzyszenia PGC jak dobro własne.

## **§13**

1. Godność „Honorowego Członka Stowarzyszenia Polska Grupa Caravanningowa” nadawana jest przez Zarząd osobom za szczególnie wybitne zasługi dla Stowarzyszenia PGC, polskiej lub światowej turystyki caravanningowej lub campingowej.
2. Członek honorowy ma wszystkie prawa przysługujące członkowi zwyczajnemu, z wyłączeniem czynnego i biernego prawa wyborczego.
3. Członek honorowy jest zwolniony z płacenia składki członkowskiej.

## **§14**

1. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna, która deklaruje materialne, organizacyjne lub inne wsparcie na rzecz Stowarzyszenia PGC i zostanie przyjęta przez Zarząd na podstawie pisemnej deklaracji.
2. Członek wspierający będący osobą prawną działa w Stowarzyszeniu PGC za pośrednictwem swego przedstawiciela.
3. Członek wspierający ma prawo korzystać z rekomendacji Stowarzyszenia PGC, używać jego znaku i logo na zasadach uzgodnionych z Zarządem, pod warunkiem wywiązywania się ze wszystkich obowiązków członka wspierającego.
4. Członek wspierający obowiązany jest przestrzegać postanowień statutu i uchwał władz Stowarzyszenia PGC oraz terminowego realizowania zadeklarowanych świadczeń.
5. Członek wspierający prowadzący działalność w zakresie produkcji, sprzedaży lub innych form udostępniania pojazdów i sprzętu dla uprawiania turystyki caravanningowej i campingowej, jest obowiązany działać zgodnie z prawem

i poszanowaniem praw innych przedsiębiorców, a także rzetelnie informować klientów o cechach i właściwościach oferowanych produktów.

### **§15**

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu PGC ustaje wskutek:
  - 1) dobrowolnego wystąpienia ze Stowarzyszenia PGC zgłoszonego Zarządowi na piśmie;
  - 2) niepłacenia składki członkowskiej lub zadeklarowanego świadczenia przez okres co najmniej 1 (jednego) roku kalendarzowego;
  - 3) wykluczenia przez Zarząd z powodu nieprzestrzegania postanowień statutu, uchwał władz Stowarzyszenia PGC lub działania na szkodę Stowarzyszenia PGC;
  - 4) śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego.
2. Od utraty członkostwa z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt. 2, członkowi przysługuje odwołanie do Zarządu w terminie 14 dni.
3. Od utraty członkostwa z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt. 3 oraz uchwały Zarządu podjętej na podstawie ust. 2, członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni.

### **§16**

1. Za aktywny udział w realizacji zadań statutowych, członkowie Stowarzyszenia PGC mogą być nagradzani i odznaczeni.
2. W przypadku naruszenia postanowień statutu lub uchwał władz Stowarzyszenia PGC, mogą być nakładane przez Zarząd następujące kary:
  - 1) upomnienie;
  - 2) nagana;
  - 3) zawieszenie w prawach członka na czas określony;
  - 4) wykluczenie.

## **Rozdział IV**

### **WŁADZE STOWARZYSZENIA PGC**

### **§17**

Władzami Stowarzyszenia PGC są:

- 1) Walne Zebranie Członków;
- 2) Zarząd;
- 3) Komisja Rewizyjna.

### **§18**

1. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata.
2. Mandaty członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej wygasają z dniem Walnego Zebrania Członków rozpatrującego sprawozdania tych władz za okres ich kadencji.

### **§19**

1. Wybór składu Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia PGC odbywa się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej  $\frac{1}{4}$  liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia PGC.
2. Członkowie wybrani do władz Stowarzyszenia PGC mogą być odwołani z pełnienia funkcji w każdym czasie, również przed upływem kadencji. Odwołanie następuje na zasadach tak jak przy powołaniu.
3. W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka władz Stowarzyszenia PGC w trakcie kadencji, skład osobowy władz jest uzupełniany na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

### **§20**

1. Uchwały Zarządu i Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów, przy czym dla ich ważności wymagana jest obecność co najmniej połowy liczby osób uprawnionych do głosowania. W razie równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Zarządu lub Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
2. Głosowania odbywają się jawnie, chyba że statut przewiduje odmiennie.
3. Dopuszcza się możliwość głosowania korespondencyjnego, w tym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej na odległość (np. email, wideokonferencje), z tym, że przy głosowaniu korespondencyjnym wymagane jest oddanie nie mniej niż  $\frac{1}{2}$  głosów przez osoby uprawnione do głosowania.

## **WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW**

### **§21**

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia PGC.
2. Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd nie mniej niż raz w roku, nie później niż do 30 czerwca danego roku.
3. O terminie i proponowanym porządku obrad Walnego Zebrania Członków, Zarząd zawiadamia członków zwyczajnych i członków honorowych oraz wspierających na co najmniej dwa tygodnie przed terminem Walnego Zebrania Członków.
4. Obradami Walnego Zebrania kieruje Prezydium w składzie: przewodniczący i sekretarz.
5. Prezydium Walnego Zebrania wybierane jest w głosowaniu jawnym, zwykłą większością obecnych na Walnym Zebraniu członków, przy czym przewodniczący wybierany jest spośród członków Stowarzyszenia PGC.

### **§22**

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

- 1) uchwalanie kierunków i wytycznych dla działalności merytorycznej i finansowej Stowarzyszenia PGC;
- 2) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań władz, tj. Zarządu i Komisji Rewizyjnej, za dany rok działalności;

- 3) uchwalanie, na wniosek Komisji Rewizyjnej, absolutorium dla Zarządu;
- 4) wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej, w tym dokonywanie zmian w składzie Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
- 5) nadawanie, na wniosek Zarządu, godności „Honorowego Członka Stowarzyszenia Polska Grupa Caravanningowa”;
- 6) uchwalanie statutu i jego zmian;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia PGC i przeznaczenia jego majątku;
- 8) rozpatrywanie i rozstrzyganie innych spraw wniesionych pod obrady, w tym odwołań od uchwał Zarządu w przedmiocie pozbawienia członkostwa;
- 9) określanie warunków i wysokości wynagrodzenia członków Zarządu.

### **§23**

1. Walne Zebranie Członków jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
2. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem §36 i §37.

### **§24**

W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:

- 1) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni;
- 2) z głosem doradczym – członkowie honorowi, wspierający i inne osoby zaproszone.

### **§25**

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może być zwołane:
  - 1) na wniosek Zarządu;
  - 2) na wniosek Komisji Rewizyjnej;
  - 3) na wniosek co najmniej 1/3 liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia PGC.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia otrzymania wniosku o jego zwołanie.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.

## **ZARZĄD**

### **§26**

Zarząd kieruje pracami Stowarzyszenia PGC.

## **§27**

1. Zarząd składa się z nie więcej niż 5 członków wybranych przez Walne Zebranie Członków.
2. Zarząd konstituuje się na pierwszym zebraniu, które powinno być zwołane przez Przewodniczącego Walnego Zebrania Członków, w ciągu 7 dni od daty Walnego Zebrania Członków.
3. Zarząd, w głosowaniu tajnym, wybiera ze swego grona Prezesa, który kieruje pracami Zarządu i jednoosobowo reprezentuje Zarząd oraz Stowarzyszenie PGC na zewnątrz.
4. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
5. Posiedzenia Zarządu mogą odbywać się za pomocą środków komunikacji na odległość, w tym z wykorzystaniem wideokonferencji, przy zachowaniu wymogów wskazanych w § 20.
6. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym Przewodniczący i członkowie Komisji Rewizyjnej oraz osoby zaproszone przez Zarząd.
7. Organizację i tryb pracy Zarządu określa regulamin Zarządu.
8. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją, w wysokości i na warunkach określonych przez Walne Zebranie Członków.
9. W celu merytorycznego i organizacyjnego wspierania kierowania Stowarzyszeniem PGC, Zarząd może powoływać, spośród członków Stowarzyszenia PGC, zespoły przygotowujące propozycję rozwiązań w zakresie bieżącego funkcjonowania Stowarzyszenia PGC oraz jego rozwoju, niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Stowarzyszenia PGC.

## **§28**

Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) kierowanie działalnością Stowarzyszenia PGC przez podejmowanie stosownych uchwał;
- 2) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków;
- 3) określanie struktury organizacyjnej Stowarzyszenia PGC;
- 4) uchwalanie planów działalności i preliminarzy budżetowych;
- 5) ustalanie zakresu działalności gospodarczej prowadzonej przez Stowarzyszenie PGC;
- 6) składanie sprawozdań z działalności przed Walnym Zebraniem Członków zgodnie z wymogami ustaw;
- 7) ustalanie wysokości opłaty wpisowej i składki członkowskiej;
- 8) zarządzanie majątkiem i funduszami Stowarzyszenia PGC;
- 9) uchwalanie regulaminów wewnętrznych;
- 10) zwoływanie Walnego Zebrania Członków;
- 11) wnioskowanie o nadanie przez Walne Zebranie Członków godności „Honorowego Członka Stowarzyszenia Polska Grupa Carawaningowa”;

- 12) przyznawanie wyróżnień i nagród członkom Stowarzyszenia PGC;
- 13) rozpatrywanie odwołań od utraty członkostwa z przyczyn wymienionych w § 15 ust. 1 pkt 2 Statutu.

## **KOMISJA REWIZYJNA**

### **§29**

Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia PGC.

### **§30**

1. Komisja Rewizyjna składa się z nie więcej niż 3 członków wybranych przez Walne Zebranie Członków.
2. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie Przewodniczącego.
3. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić osoby będące członkami Zarządu, bądź związane ze Stowarzyszeniem PGC umową o pracę.
4. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej mogą odbywać się za pomocą środków komunikacji na odległość, w tym z wykorzystaniem wideokonferencji, przy zachowaniu wymogów wskazanych w § 20
5. Szczegółowy zakres działania Komisji Rewizyjnej określa regulamin przez nią uchwalony.

### **§31**

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) przeprowadzanie okresowych, przynajmniej raz do roku, kontroli całokształtu działalności Stowarzyszenia PGC, ze szczególnym uwzględnieniem działalności finansowej i gospodarczej, pod względem celowości, gospodarności i rzetelności, oraz występowanie z wnioskami pokontrolnymi do Zarządu;
- 2) składanie sprawozdań ze swej działalności Walnemu Zebraniu Członków oraz zgłaszanie wniosku o udzielenie przez Walne Zebranie Członków absolutorium Zarządowi;
- 3) wybór biegłego rewidenta przeprowadzającego badanie sprawozdania finansowego Stowarzyszenia PGC;
- 4) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania finansowego Stowarzyszenia PGC za ubiegły rok obrotowy.

## **ROZDZIAŁ IV** **STRUKTURA**

### **§32**

1. Struktura organizacyjna Stowarzyszenia PGC obejmuje:
  - 1) władze;
  - 2) jednostki organizacyjne powołane przez Zarząd;

- 3) biuro.
2. Jednostki organizacyjne są powoływane przez Zarząd na pisemny wniosek co najmniej 10 członków Stowarzyszenia PGC, zawierający wskazanie okoliczności uzasadniających utworzenie tej jednostki, a w szczególności wskazanie celu statutowego Stowarzyszenia PGC, dla realizacji którego jednostka ma być powołana.
3. Szczegółową strukturę, zakres i tryb pracy jednostki organizacyjnej określa regulamin przez nią opracowany i zatwierdzony przez Zarząd.

## **ROZDZIAŁ V**

### **MAJĄTEK I FUNDUSZE**

#### **§33**

1. Majątek Stowarzyszenia PGC stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.
2. Na fundusze Stowarzyszenia PGC składają się wpływy:
  - 1) ze składek członkowskich, wpisowego i innych opłat uchwalonych przez Zarząd;
  - 2) z dochodów z działalności gospodarczej, w przypadku jej prowadzenia przez Stowarzyszenie;
  - 3) z dotacji, darowizn, subwencji i zapisów oraz spadków;
  - 4) z dochodów z własnej działalności statutowej;
  - 5) z dochodów z majątku;
  - 6) z ofiarności publicznej;
  - 7) z lokat i obrotu papierami wartościowymi.

#### **§34**

Stowarzyszenia PGC może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej, jaki zostanie osiągnięty, służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

#### **§35**

1. Dla ważności oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych Stowarzyszenia PGC, wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu, przy czym jednym z nich musi być Prezes lub Wiceprezes Stowarzyszenia PGC.
2. Dla ważności pozostałych oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia PGC, wystarczający jest podpis Prezesa Zarządu.

**ROZDZIAŁ VI**  
**ZMIANA STATUTU I ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA PGC**

**§36**

Zmiany statutu Stowarzyszenia PGC mogą nastąpić na mocy uchwały Walnego Zebrania Członków, podjętej większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania – według listy obecności Walnego Zebrania Członków.

**§37**

1. Rozwiązanie Stowarzyszenia PGC może nastąpić na mocy uchwały Walnego Zebrania Członków, podjętej większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania – według listy obecności Walnego Zebrania Członków.
2. Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia PGC powinna określać tryb likwidacji oraz przeznaczenie majątku, po pokryciu zobowiązań.

.....  
  
Dariusz Wawrzyniak  
/Przewodniczący/

.....  
  
r.pr. Maciej Goncerzewicz  
/Sekretarz/